

BANK SPÓŁDZIELCZY ZIEMI SZCZECIŃSKIEJ Z SIEDZIBĄ W PYRZYCACH,

poszukuje do pracy na stanowisku:

INSPEKTOR DS. KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI KLIENTA

Miejsce pracy: Police, ul. 26 kwietnia 5

GLÓWNE ZADANIA:

- aktywna sprzedaż produktów bankowych, w tym kredytów dla osób fizycznych, przedsiębiorstw i rolników;
- opracowanie wniosków kredytowych (kompletowanie dokumentacji, ocena wniosku, przygotowanie aplikacji kredytowej, przygotowanie dokumentacji umowy kredytu i umów zabezpieczeń),
- obsługa klienta w zakresie kasowym,
- obsługa rachunków wraz z produktami towarzyszącymi (m.in. lokaty, bankowość elektroniczna, bankowość mobilna, karty płatnicze, karty kredytowe, i inne),
- sprzedaż ubezpieczeń,
- pozyskiwanie nowych klientów, rozpoznawanie ich potrzeb, doradztwo,
- dbanie o wizerunek i renomę firmy poprzez profesjonalną obsługę klientów

POSZUKUJEMY OSOBY:

- posiadającej doświadczenie w pracy z klientami,
- posiadającej wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (kierunek: finanse, ekonomia, bankowość, administracja);
- posiadającej umiejętności analizy danych;
- dobrze zorganizowanej, rzetelnej, potrafiącej ustalać priorytety i organizować pracę własną;
- potrafiącej pracować pod presją czasu w szybko zmieniających się warunkach;
- posiadającej wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i budowania dobrych relacji;
- zorientowanej na realizację zadań, osiągnięcie wyników, znajdowanie rozwiązań;
- pozytywnie nastawionej do życia i pracy;
- posiadającej umiejętność pracy w zespole,

OFERUJEMY:

- interesującą, pełną wyzwań, samodzielną pracę w renomowanej firmie;
- stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia w ramach stałej umowy o pracę;
- możliwość zdobycia nowych doświadczeń i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- oferujemy dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- grupowe ubezpieczenie na życie;
- wynagrodzenie dopasowane do umiejętności i doświadczenia kandydata.

CO TRZEBA ZROBIĆ BY WZIĄĆ UDZIAŁ W REKRUTACJI:

Osoby zainteresowane zapraszamy do wzięcia udziału w rekrutacji i przesłanie swoich dokumentów (szczegółowe zawodowe CV, list motywacyjny oraz klauzula informacyjna):

- ✓ na adres, ul. 1 Maja 20, 74-200 Pyrzyce lub osobiście w placówce Banku
- ✓ na adres e-mail: sekretariat@bszspyrzyce.pl

W tytule wiadomości prosimy wpisać:

”STANOWISKO DS. KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI KLIENTA”

Dziękujemy za wszystkie aplikacje. Jednocześnie informujemy, że odpowiemy jedynie na wybrane oferty.

Termin nadsyłania zgłoszeń: **do 20.02.2025 r.**

Inne informacje:

1. Prosimy o zamieszczenie jednego z oświadczeń:
 - a) Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Bank Spółdzielczy Ziemi Szczecińskiej z siedzibą w Pyrzycach, 74-200 Pyrzyce ul. 1 Maja 20, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

Podpis kandydata do pracy

b) Oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Bank Spółdzielczy Ziemi Szczecińskiej z siedzibą w Pyrzycach, 74-200 Pyrzyce ul. 1 Maja 20, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Bank Spółdzielczy Ziemi Szczecińskiej z siedzibą w Pyrzycach, 74-200 Pyrzyce ul. 1 Maja 20. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

Podpis kandydata do pracy